



Regio Gooi en Vechtstreek  
Postbus 251  
1400 AG BUSSUM

Zoetermeer, 4 september 2020

**Kenmerk:** RK-004293

**Betreft:** Opdrachtbevestiging samenstelling "Berekening Kostprijs 2019 Hulp bij Huishouden"

Geachte heer

Op 11 februari 2020 heeft u contact met ons opgenomen inzake het uitvoeren van de werkzaamheden zoals opgenomen in het arrest van 21 januari 2020 onder zaaknummer 200.264.486/01 van het Gerechtshof Arnhem-Leeuwarden (hierna: Hof):

veroordeelt de gemeenten om een onafhankelijke registeraccountant aan de hand van de rekentool een kostenonderzoek op het prijspeil 2019 voor tarieven 2019 in de regio uit te laten voeren met inachtneming van de AMvB Reële prijzen Wmo, een en ander binnen een termijn van twee maanden te rekenen vanaf betekening van dit arrest;

Op basis hiervan zijn wij destijds op 18 februari 2020 een opdrachtbevestiging voor een assurance-rapport overeengekomen. Astrium heeft vervolgens op 16 juli 2020 en 24 juli 2020 een concept assurance-rapport opgesteld. Op basis van dit rapport is eind augustus 2020 geconcludeerd dat een assurance-rapport bij een door de opdrachtgever van Astrium opgestelde kostprijsberekening onvoldoende voldoet aan het arrest van 21 januari 2020. Vervolgens is geconcludeerd dat een samenstellingsverklaring het beste past bij het arrest van 21 juni 2020. Immers bij een samenstellingsverklaring stelt de accountant zelf de kostprijsberekening samen.

Deze brief is bedoeld om de aangepaste voorwaarden van de aan ons verstrekte opdracht voor het uitvoeren van samenstellingswerkzaamheden vast te leggen, alsmede de aard en beperkingen van onze werkzaamheden.

Astrium Overheidsaccountants B.V.  
Edelgasstraat 57, 2718 SX Zoetermeer  
www.astrium.nl

Tel: (079) 36 23 613  
Fax: (079) 361 57 77  
info@astrium.nl

IBAN NL10RABO0322622360  
BTW nr. NL810591625B01  
KVK: 34168056

**Opdracht**

Wij zullen op basis van de door u te verstrekken gegevens de berekening samenstellen. Voor een nadere uitleg over de aard, doelstelling en reikwijdte van deze opdracht verwijzen wij u naar de aangehechte bijlage 'De accountant verklaart!'.

**Verantwoordelijkheid van de accountant**

Wij zullen deze opdracht uitvoeren in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 4410 'Samenstellingsopdrachten'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften. Dit houdt in dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief uitvoeren en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Bij een samenstellingsopdracht ondersteunen wij u bij het opstellen en presenteren van de berekening in overeenstemming met de van toepassing zijnde grondslagen. Wij passen daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toe.

**Onafhankelijkheid**

Op grond van het arrest van 21 januari 2020 onder zaaknummer 200.264.486/01 van het Gerechtshof Arnhem-Leeuwarden is vereist dat wij onafhankelijk zijn ten opzichte van:

- Regio Gooi en Vechtstreek;
- Gemeenten in Gooi en Vechtstreek;
- Gcontracteerde aanbieders in de Gooi en Vechtstreek.

Als uitgangspunt geldt dat wij ten aanzien van bovenstaande partijen de afgelopen 3 jaar geen werkzaamheden hebben uitgevoerd.

**Verantwoordelijkheid van het bestuur**

Door middel van het ondertekenen van deze opdrachtbevestiging erkent en begrijpt u dat u verantwoordelijkheid draagt voor de nauwkeurigheid en de volledigheid van de aan ons ter beschikking gestelde informatie teneinde de berekening samen te stellen.

U draagt verder verantwoordelijkheid voor de volledige medewerking van uw medewerkers en het aan ons beschikbaar stellen van alle voor de opdracht benodigde vastleggingen, documentatie en andere informatie.

**Fraude en naleving specifieke wet- en regelgeving**

Onze opdracht is niet gericht op het ontdekken van fraude of onjuistheden of onwettig handelen. Niettemin zullen wij u informeren indien wij dergelijke zaken constateren. De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude en onjuistheden berust bij zowel de toezichthoudende organen als het bestuur van de vennootschap. Als accountant zijn wij niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude en onjuistheden.

**Rapportage**

Over de uitkomsten van onze werkzaamheden rapporteren wij aan u in de vorm van een samenstellingsverklaring bij de berekening.

### **Beoogde gebruik en verspreidingskring van de berekening**

U heeft ons geïnformeerd dat het verwachte gebruik en de verspreiding van de door ons samengestelde informatie bedoeld is Regio Gooi en Vechtstreek, de Gemeenten in de Gooi en Vechtstreek en het Gerechtshof Arnhem-Leeuwarden. Hierdoor is de berekening mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden.

Een eventuele beperking in het gebruik wordt uiteengezet in de uitgangspunten bij de berekening en opgenomen in de samenstellingsverklaring. Wij verzoeken u om de samenstellingsverklaring niet te verspreiden zonder onze voorafgaande uitdrukkelijke toestemming.

### **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**

Bij het uitvoeren van deze opdracht kunnen wij te maken krijgen met persoonsgegevens. Dan geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor deze opdracht zijn wij aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Voor meer informatie over de AVG verwijzen wij u graag naar de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>).

### **Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme**

Volgens de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) dienen wij cliëntonderzoek te verrichten. Verder zijn wij op grond van de Wwft verplicht een verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transactie van of ten behoeve van een cliënt te melden aan de Financial Intelligence Unit Nederland te Zoetermeer.

### **Nadere voorschriften NOCLAR**

Sinds 1 januari 2019 gelden voor ons de Nadere voorschriften NOCLAR (non-compliance with laws and regulations), hierna NV NOCLAR. Hierin staat hoe wij moeten handelen in geval van niet-naleving van wet- en regelgeving door uw organisatie. In voorkomend geval moeten wij mogelijk een relevante niet-naleving onmiddellijk melden aan een bevoegde instantie. Voor meer informatie over de NV NOCLAR verwijzen wij u graag naar de website van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (<https://nba.nl>).

### **Honorarium**

Ons honorarium is gebaseerd op de tijdbesteding van ons team, inclusief te maken kosten. De individuele uurtarieven zijn in overeenstemming met de mate van verantwoordelijkheid en de vereiste ervaring en bekwaamheid van elk der teamleden. Ons honorarium voor verrichte werkzaamheden zal maandelijks in rekening worden gebracht op basis van de voortgang daarvan. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen.

### **Geldigheidsduur en algemene voorwaarden**

Deze opdrachtbevestiging zal van kracht blijven totdat de opdracht wordt beëindigd, gewijzigd of vervangen door een andersoortige opdracht. Op onze dienstverlening zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing, waarvan u bijgaand een exemplaar aantreft. Door ondertekening en retournering van deze opdrachtbevestiging verklaart u onze Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.



**Ten slotte**

Met groot genoegen aanvaarden wij de opdracht. Mocht u nog vragen hebben, aarzelt u dan niet contact met ons op te nemen. Wij verzoeken u het bijgevoegde tweede exemplaar van deze brief te ondertekenen en aan ons te retourneren, inclusief de aangehechte bijlage 'De accountant verklaart!'. Dit ter bevestiging dat deze brief een correcte weergave is van wat wij overeenkwamen, inclusief de specifieke werkzaamheden die wij hebben afgesproken te zullen uitvoeren.

Met vriendelijke groet,  
Astrium Overheidsaccountants B.V.

Dr. R.A.D. Knoester RA

Voor akkoord namens  
Regio Gooi en Vechtstreek

W. van Nieuwen

**Bijlagen:**

- De accountant verklaart!;
- Algemene Voorwaarden;
- Tweede exemplaar van deze brief.

## **De accountant verklaart!**

### *Uitleg voor gebruikers van de samenstellingsverklaring van een accountant*

Een accountant kan bij historische financiële informatie verschillende soorten opdrachten uitvoeren, afhankelijk van de vraagstelling van de opdrachtgever (hierna: de organisatie of het bestuur daarvan) en de informatiebehoefte van de gebruiker. Hij rapporteert over de opdracht in een accountantsverklaring. In de praktijk komt een verklaring bij de jaarrekening het meeste voor. Dit kan dan zijn:

- Een samenstellingsverklaring - de accountant ondersteunt de organisatie bij het opstellen van de jaarrekening;
- Een controleverklaring - de accountant geeft een oordeel over de jaarrekening met een redelijke mate van zekerheid;
- Een beoordelingsverklaring - de accountant geeft een conclusie met een beperkte mate van zekerheid.

Wat de opdracht ook is, een accountant moet altijd professioneel, integer, objectief, vakbekwaam en zorgvuldig zijn en informatie vertrouwelijk behandelen.

### **Samenstellingsverklaring**

Wanneer een accountant het bestuur van de organisatie (of: de ondernemer) helpt bij het maken van de jaarrekening, geeft hij hierbij een samenstellingsverklaring af. Hierin staat de volgende informatie:

- De inhoud van de opdracht;
- De verantwoordelijkheden van het bestuur;
- De verantwoordelijkheden van de accountant.

Omdat de accountant het bestuur helpt met het maken van de jaarrekening, gaat hij uit van de informatie die hij ontvangt van het bestuur. De accountant onderzoekt in principe niet of deze informatie correct is.

Soms helpt hij het bestuur bij het maken van schattingen of bij de keuze van passende grondslagen voor financiële verslaggeving. Hij zal hierover altijd overleggen met het bestuur en ervoor zorgen dat het bestuur de gemaakte keuzes begrijpt. Dit om ervoor te zorgen dat het bestuur zijn verantwoordelijkheid voor de jaarrekening kan nemen.

Wanneer de jaarrekening is opgesteld zal de accountant globaal nagaan of het beeld van de jaarrekening aansluit met zijn kennis van de organisatie. Als de accountant denkt dat de informatie van het bestuur niet compleet of onnauwkeurig is, dan zal hij het bestuur om aanvullende informatie vragen. Zo nodig zal hij zelf aanpassingen voorstellen.

Als de accountant de opdracht niet kan afmaken omdat het bestuur geen informatie geeft of weigert om bepaalde aanpassingen te laten maken in de jaarrekening, dan geeft hij de opdracht terug. In dat geval informeert hij ook eventuele toezichthouders, zoals een raad van commissarissen.

Omdat de accountant het bestuur helpt bij het maken van de jaarrekening geeft hij geen oordeel of conclusie over de jaarrekening. Als de gebruikers van de jaarrekening een oordeel of conclusie willen, moet een accountant een controle- of beoordelingsopdracht uitvoeren.

### Controleverklaring

Bij een controleopdracht controleert de accountant of de jaarrekening die het bestuur heeft opgesteld een goede weergave is van de financiële situatie van de onderneming. In de controleverklaring geeft de accountant zijn onafhankelijke mening hierover in de vorm van een oordeel. Dit doet hij voor gebruikers van de jaarrekening zoals aandeelhouders, leveranciers en banken, die op basis hiervan beslissingen nemen.

Een jaarrekening moet een getrouw beeld geven van het vermogen en het resultaat van de organisatie. Maar dit betekent niet dat de jaarrekening tot op de laatste euro nauwkeurig hoeft te zijn. De jaarrekening moet wel zo nauwkeurig zijn dat de gemiddelde gebruiker zijn beslissingen hierop kan nemen. In andere woorden er mogen geen materiële afwijkingen in de jaarrekening zitten.

Het doel van de controleopdracht is dat de accountant met een hoge mate van zekerheid zegt dat de jaarrekening geen materiële afwijkingen bevat. De accountant geeft geen absolute zekerheid dat de jaarrekening goed is omdat hij bewust misleid kan worden door een organisatie, de gemaakte schattingen in de jaarrekening vaak subjectief zijn en omdat het economisch niet verantwoord is om alle individuele transacties te onderzoeken. Vandaar dat de accountant spreekt over een redelijke mate van zekerheid.

De accountant voert uitgebreide werkzaamheden uit om zijn oordeel te onderbouwen. Zo zal hij bijvoorbeeld:

- Nadenken over wat fout kan gaan en op basis hiervan zijn controle inrichten;
- Inkoop- en verkooptransacties onderzoeken;
- Een voorraadtelling bijwonen;
- Een rekeningsaldo laten bevestigen door een afnemer;
- Cijferanalyses maken;
- Inlichtingen vragen aan mensen in en buiten de gecontroleerde organisatie.

Het overgrote deel van de afgegeven controleverklaringen is goedkeurend. Dit komt doordat eventuele materiële afwijkingen die uit de controle blijken al voor het afgeven van de verklaring door de organisatie in overleg met de accountant worden gecorrigeerd.

Het kan ook voorkomen dat er wel materiële afwijkingen in de jaarrekening zitten. Afhankelijk van de ernst van de afwijkingen geeft de accountant een afkeurende verklaring of een verklaring met beperking.

Soms heeft de accountant onvoldoende informatie om zijn oordeel over de jaarrekening te onderbouwen. Afhankelijk van de ernst daarvan geeft hij een oordeelonthouding of een verklaring met beperking.

Omdat de accountant een mening geeft in zijn verklaring en gebruikers hierop af moeten kunnen gaan is het belangrijk dat hij onafhankelijk is. Hij moet zich daarom houden aan onafhankelijkheidsregels.

### **Beoordelingsverklaring**

Ook bij een beoordelingsopdracht gaat de onafhankelijke accountant na of de jaarrekening een goede weergave is van de financiële situatie van de organisatie. De accountant voert alleen in principe minder werkzaamheden uit. Deze zullen vooral bestaan uit:

- Nadenken over wat fout kan gaan en op basis hiervan zijn beoordeling inrichten;
- Inlichtingen vragen aan mensen in de organisatie;
- Cijferanalyses maken.

Omdat minder werkzaamheden worden uitgevoerd door de accountant, zal hij ook minder zekerheid kunnen geven over de jaarrekening. Zijn conclusie geeft een beperkte mate van zekerheid. De keuze hiervoor is afhankelijk van de behoefte aan zekerheid bij de gebruikers in verhouding tot de kosten.

Als de accountant denkt dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, dan doet hij nader onderzoek.

In de beoordelingsverklaring stelt de accountant dat *'niet is gebleken dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat van de onderneming'*. Daarmee zegt hij eigenlijk dat de jaarrekening plausibel lijkt.

Net als bij de controleverklaring kan het ook hier voorkomen dat de accountant van mening is dat de jaarrekening fout is of dat hij onvoldoende zekerheid kan verkrijgen over de jaarrekening. Hij brengt dit dan tot uitdrukking in zijn conclusie.



**Regio  
Gooi en Vechtstreek**

Datum **1 oktober 2020**  
 Kenmerk **20.0005691**  
 Inlichtingen **W. van Neer**  
 Telefoon **[REDACTED]**  
 Onderwerp **Schriftelijke bevestiging bij  
 "Berekening Kostprijs 2019 Hulp  
 bij Huishouden"**

Astrium Overheidsaccountants  
 T.a.v. de heer drs. R.A.D. Knoester RA  
 Edelgasstraat 57  
 2718 SX ZOETERMEER

Geachte heer Knoester,

In het kader van de aan u verleende opdracht tot het samenstellen van de "Berekening Kostprijs 2019 Hulp bij Huishouden", bevestigen wij naar ons beste weten en overtuiging het volgende:

1. Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor de nauwkeurigheid en de volledigheid van de aan ons ter beschikking gestelde informatie teneinde de berekening samen te stellen.
2. Wij hebben u toegang verschaft tot alle informatie teneinde de berekening samen te stellen.
3. Er is geen sprake van plannen of intenties die van belangrijke invloed zouden kunnen zijn op de kostprijsberekening 2019.
4. Wij bevestigen dat:
  - a. Onder de term fraude wordt verstaan een opzettelijke handeling door één of meer personen uit de kring van de leiding, de organen belast met governance, het personeel of derden, waarbij misleiding wordt gebruikt om een onrechtmatig of onwettig voordeel te behalen. Ook afwijkingen die voortkomen uit het onrechtmatig onttrekken en doen toevloeien van waarden aan de entiteit, waaronder het ongeautoriseerd bezwaren van activa, vallen hieronder. Frauduleuze verslaggeving omvat opzettelijke afwijkingen of het weglaten van bedragen of toelichtingen in de Kostprijsberekening 2019 om gebruikers te misleiden.
  - b. Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor de opzet en invoering van de maatregelen van interne beheersing om fraude te voorkomen en te ontdekken.
  - c. Er zijn geen fraudegevallen die de entiteit beïnvloeden, waarbij betrokken zijn:
    - leidinggevenden;
    - werknemers die een belangrijke rol spelen bij de maatregelen van interne beheersing;
    - anderen, in het geval dat de fraude van materieel belang kan zijn voor de Kostprijsberekening 2019.
  - d. Er zijn geen aanwijzingen voor fraude, beschuldigingen van fraude of fraude die de Kostprijsberekening 2019 van de entiteit beïnvloeden, geuit door werknemers, voormalige werknemers, analisten, regelgevende instanties of anderen.
  - e. Wij hebben de resultaten gemeld van onze inschatting van het risico dat de Kostprijsberekening 2019 afwijkingen van materieel belang zou kunnen bevatten als gevolg van fraude.
5. Wij bevestigen dat wij instemmen met de door u samengestelde "Berekening Kostprijs 2019 Hulp bij Huishouden".

Met vriendelijke groet,

W.H. van Neer  
 Manager Inkoop en Contractbeheer





**Kostprijsonderzoek inzake  
"Kostprijsberekening Hulp bij het Huishouden 2019"**

|

|



## Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
1.1. Veroordeling Gerechtshof Arnhem-Leeuwarden.....	3
1.2. Werkzaamheden onafhankelijke registeraccountant.....	3
1.3. Tijdslijn opdracht en uitgevoerde werkzaamheden.....	3
2. Data uitvraag zorgaanbieder.....	6
2.1. Proces en voortgang.....	6
2.2. Uitkomsten data uitvraag.....	7
2.3. Gebruik uitkomsten data uitvraag.....	7
3. Rekentool.....	8
3.1. Rekentool.....	8
3.2. Correcties reken tool.....	15
4. Kostprijsberekening.....	16
4.1. Samenstellingsverklaring van de onafhankelijke accountant.....	16
4.2. Kostprijsberekening 2019 Hulp bij Huishouden.....	18
4.3. Grondslagen voor opstellen kostprijsberekening 2019 Hulp bij Huishouden.....	19
5. Afsluiting.....	22

## 1. Inleiding

### 1.1. *Veroordeling Gerechtshof Arnhem-Leeuwarden*

Bij arrest van 21 januari 2020 onder zaaknummer 200.264.486/01 heeft het Gerechtshof Arnhem-Leeuwarden (hierna: Hof) de Gemeenten in de Gooi en vechtstreek als volgt veroordeeld:

veroordeelt de gemeenten om een onafhankelijke registeraccountant aan de hand van de rekentool een kostenonderzoek op het prijspeil 2019 voor tarieven 2019 in de regio uit te laten voeren met inachtneming van de AMvB Reële prijzen Wmo, een en ander binnen een termijn van twee maanden te rekenen vanaf betekening van dit arrest;

### 1.2. *Werkzaamheden onafhankelijke registeraccountant*

Een accountant kan ten aanzien van een kostprijsberekening verschillende opdrachten uitvoeren, afhankelijk van de vraagstelling van de opdrachtgever en de informatiebehoefte van de gebruiker. Hij rapporteert over de opdracht in een accountantsverklaring. Ten aanzien van de kostprijsberekening kan dit het volgende zijn:

- Een assurancerapport – de accountant geeft een oordeel over de kostprijsberekening met een redelijke mate van zekerheid.  
Bij een assurance opdracht controleert de accountant of de door de opdrachtgever opgestelde kostprijsberekening in alle van materieel belang zijnde aspecten is opgesteld in overeenstemming met de van toepassing zijnde criteria.
- Een samenstellingsverklaring – de accountant stelt met behulp van de rekentool op basis van de daaraan ten grondslag liggende kostprijs-elementen een kostprijsberekening op

Het Hof heeft de Gemeenten veroordeeld om een onafhankelijke registeraccountant aan de hand van de rekentool een kostenonderzoek op het prijspeil 2019 voor tarieven 2019 in de regio uit te laten voeren met inachtneming van de AMvB Reële prijzen WMO. Op grond van deze veroordeling hebben wij geconcludeerd dat een samenstellingsverklaring het beste hierbij past. Immers bij een samenstellingsverklaring stelt de accountant zelf de kostprijsberekening samen. Dit laatste ligt het dichtste bij het oordeel van het Hof.

### 1.3. *Tijdslijn opdracht en uitgevoerde werkzaamheden*

In het arrest van het Hof van 21 januari 2020 is het begrip 'onafhankelijke accountant' opgenomen. Regio Gooi en Vechtstreek heeft naar aanleiding van het arrest ter bepaling van haar zoektocht naar een accountant hiervoor de volgende randvoorwaarde gehanteerd:

Een onafhankelijke registeraccountant voor de door het Hof genoemde werkzaamheden is een registeraccountant die afgelopen drie jaar niet voor de gecontracteerde aanbieders, de gemeenten in Gooi en Vechtstreek of de Regio Gooi en Vechtstreek gewerkt heeft. Het betreft daarmee de volgende organisaties:

- Regio Gooi en Vechtstreek
- Gemeente Blaricum

- Gemeente Eemnes
- Gemeente Gooise Meren
- Gemeente Hilversum
- Gemeente Huizen
- Gemeente Laren
- Gemeente Weesp
- Gemeente Wijdmeren
- A.D.V. Rolé & Van Slooten B.V.
- Alfa & Zorg B.V.
- Amaris Zorggroep
- Coöperatie Zorg en Plezier U.A.
- Docura Thuiszorg B.V.
- DPC Thuiszorg
- Inovum
- L-Zorg B.V.
- Royal Care B.V.
- Royal Topzorg B.V.
- Splendid Care B.V.
- Stichting Buurtzorg Nederland
- Stichting Centrum Begeleiding Zorg
- Stichting HilverZorg
- Thuishulp Woudenberg B.V.
- Thuiszorg Gooi en Vechtstreek Services (Vitaal)
- Thuiszorg Inis
- Zonzorg
- ZorgMies Regio 't Gooi

Op 11 februari 2020 heeft de Regio Gooi en Vechtstreek contact gezocht met Astrium en de verordening van het Hof voorgelegd. Vervolgens heeft Astrium het verzoek beoordeeld en op 18 februari 2020 in overleg met Regio Gooi en Vechtstreek een opdrachtbevestiging voor het uitbrengen van een assurancerapport bij een door de Regio Gooi en Vechtstreek op te stellen kostprijsberekening overeengekomen.

Op 28 februari 2020 heeft op basis van de verkregen opdracht een eerste gesprek tussen Astrium en Regio Gooi en Vechtstreek ten kantore van de Regio Gooi en Vechtstreek te Bussum plaatsgevonden. Tijdens de bespreking is onder andere het volgende besproken:

- Binnen de Loonschaal Hulp bij Huishouden gelden 6 periodieken (0 tot en met 5). Voor het bepalen van een algemeen kostprijstarief voor deze 6 periodieken gezamenlijk dient inzicht verkregen te worden in de werkelijke inzet van medewerkers bij de zorgaanbieders per periodiek. Regio Gooi en Vechtstreek zal aan alle zorgaanbieders een uitvraag doen inzake de werkelijke inzet per periodiek.
- Regio Gooi en Vechtstreek heeft het bureau HHM ingeschakeld om in het voorjaar 2020 te komen tot een adviestarief voor Huishoudelijke Hulp in de regio Gooi en Vechtstreek ten behoeve van de nieuwe inkoop per 2021. Astrium zal op 12 maart 2020 een presentatie van Bureau HHM bijwonen. Bij deze presentatie zal Bureau HHM de voorgestelde parameters voor het adviestarief 2021 met de zorgaanbieders bespreken. Astrium is uitgenodigd om hierbij te zijn omdat dezelfde parameters bij de kostprijsberekening 2019 moeten worden ingevuld en de voor 2021 onderbouwde invulling van deze parameters, ook voor Astrium relevant kan zijn bij het kostprijsonderzoek 2019.

In de periode tussen 28 februari 2020 en 5 maart 2020 heeft afstemming tussen Astrium en Regio Gooi en Vechtstreek plaatsgevonden over de aan te leveren gegevens per zorgaanbieder, per medewerker. Na deze afstemming heeft Regio Gooi & Vechtstreek op 5 maart 2020 per email bij alle gecontracteerde zorgaanbieders voor het product hulp bij huishouden per zorgaanbieder de uitvraag per medewerker gedaan, zoals opgenomen in hoofdstuk 2.1

Bij de uitvraag is aan de zorgaanbieders gevraagd om uiterlijk 20 maart de gevraagde informatie per medewerker aan te leveren. Vanwege de 'Corona lockdown' is de termijn van inlevering met 3 weken verlengd tot 10 april 2020. Op 18 mei 2020 is de gevraagde informatie van alle zorgaanbieders ontvangen.

Op 30 juni 2020 heeft Bureau HHM haar rapport "**Advies reëel tarief Huishoudelijke Hulp** ten behoeve van de regio Gooi en Vechtstreek" definitief afgerond (kenmerk ND/20/1013/kprgv).

Astrium heeft vervolgens op 16 juli 2020 en 24 juli 2020 een concept assurancerapport opgesteld. Vervolgens is geconcludeerd dat een samenstellingsverklaring het beste past bij de veroordeling in het arrest van 21 januari 2020 van het Hof. Immers bij een samenstellingsverklaring stelt de accountant zelf de kostprijsberekening samen.

Op 4 september 2020 heeft Astrium een nieuwe opdrachtbevestiging ontvangen, waarna de opdracht en de rapportage opnieuw zijn opgestart. In dit rapport is de uitkomst van deze werkzaamheden opgenomen.

## 2. Data uitvraag zorgaanbieder

### 2.1. Proces en voortgang

Binnen de Loonschaal Hulp bij Huishouden gelden 6 periodieken (0 tot en met 5). Voor het bepalen van een algemeen kostprijsstarief voor deze 6 periodieken gezamenlijk dient inzicht verkregen te worden in de werkelijke inzet van medewerkers bij de zorgaanbieders per periodiek over 2019. In het overleg tussen Astrium en de Regio Gooi en Vechtstreek d.d. 28 februari is afgesteld dat Regio Gooi en Vechtstreek aan alle zorgaanbieders een uitvraag zal doen inzake de werkelijke inzet per periodiek over 2019.

In de periode tussen 28 februari 2020 en 5 maart 2020 heeft afstemming tussen Astrium en Regio Gooi en Vechtstreek plaatsgevonden over de aan te leveren gegevens per zorgaanbieder, per medewerker. Na deze afstemming heeft Regio Gooi & Vechtstreek op 5 maart 2020 per email bij alle gecontracteerde zorgaanbieders voor het product hulp bij huishouden per zorgaanbieder de volgende uitvraag per medewerker gedaan:

- Uniek nummer (bijv. personeelsnummer)
- Geboortedatum
- Datum in Dienst
- Type dienstverband (vast/tijdelijk/oproep)
- Omvang dienstverband (uren/week)
- Schaal HbH (vul in 1,2,3,4 of 5)
- FWG 15
- FWG 20
- Andere schaal (licht toe)
- Brutoloon 1/1/2019
- Toelichting/bijzonderheden

Bij de uitvraag is aan de zorgaanbieders gevraagd om uiterlijk 20 maart de gevraagde informatie per medewerker aan te leveren. Tevens is aangegeven dat er een respons van 100% verwacht wordt. Vanwege de 'Corona lockdown' is de termijn van inlevering met 3 weken verlengd tot 10 april 2020.

Van alle zorgaanbieders is de gevraagde informatie ontvangen. De aanlevering hiervan is volledig niet binnen de gestelde termijn ontvangen. Onderstaand is een overzicht opgenomen inzake de voortgang van de aanlevering van de gevraagde informatie:

Datum	Respons
9-mrt	0
16-mrt	10,5%
23-mrt	47,4%
30-mrt	52,6%
6-apr	52,6%
13-apr	52,6%
20-apr	63,2%
27-apr	68,4%
4-mei	84,2%
11-mei	89,5%
18-mei	100,0%

## 2.2. Uitkomsten data uitvraag

De door Regio Gooi en Vechtstreek ontvangen informatie van de zorgaanbieders hebben wij in een afzonderlijke map opgeslagen ('Uitvraag opbouw personeel'). Vervolgens is alle informatie in een overzicht verwerkt, waarbij op basis de aangeleverde gegevens de gemiddelde procentuele verdeling van alle zorgaanbieders over de 6 periodieken is bepaald. De uitkomst hiervan is als volgt:

2019	Percentage
Schaal HH – periodiek 0	14,00%
Schaal HH – periodiek 1	25,50%
Schaal HH – periodiek 2	19,36%
Schaal HH – periodiek 3	6,66%
Schaal HH – periodiek 4	6,31%
Schaal HH – periodiek 5	28,17%

## 2.3. Gebruik uitkomsten data uitvraag

Bij het opstellen van de kostprijsberekening met behulp van de rekentool is per periodiek een kostprijs per uur bepaald, waarbij op basis van bovenstaande percentages een gemiddelde kostprijs is bepaald per uur.

### **3. Rekentool**

#### **3.1. Rekentool**

Na het arrest van 21 januari 2020 heeft de Regio Gooi en Vechtstreek direct geïnventariseerd of de rekentool 2019 nog beschikbaar was op de website van de VNG. De tool voor 2019 was niet meer beschikbaar, waarna de Regio Gooi en Vechtstreek deze heeft opgevraagd bij het Public Procurement Research Centre te Lunteren. Op 6 februari 2020 heeft Regio Gooi en Vechtstreek per email de rekentool voor het boekjaar 2019 ontvangen.

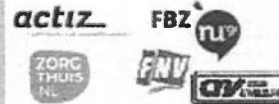
Op de volgende twee pagina's is een print screen van de ontvangen rekentool 2019 opgenomen.

In de rekentool zijn zowel 'witte' vlakken als 'groene' vlakken opgenomen. Ter toelichting van het verschil tussen beide vlakken is op de pagina's na rekentool een print screen opgenomen van de leeswijzer behorende bij de geactualiseerde rekentool, juli 2018.





Rekentool voor berekening tarieven HHH voor 2019.  
De groene velden zijn gevuld te worden met de gegevens van de organisatie.



Ondersteuningvorm: benaming van gemeente		Hulp bij Huishouden						Toelichting	
Hulp bij huishouden								[Datum CAO]	
Loonschaal			HH	HH	HH	HH	HH	HH	Hier is de HHH loonschaal ingevuld conform artikel 3.2A CAO WVT, NB: De HHH schaal is o.g.v. artikel 3.2A lid 1 CAO-WVT alleen van toepassing als de ANMO-040B tarieven van toepassing is. Dit is het geval voor Vemo/HHH contracten waarvan de aanbesteding van een overheidsopdracht vanaaf 1 juni 2017 heeft plaatsgevonden en voor contracten die vanaf 1 juni 2017 zijn vermeld. Zie Besluit van 28 maart 2017, Staatsblad 2017, nr. 339 inzake de invulling van de ANMO-040B tarieven.
Perioden			0	1	2	3	4	5	Vul hier de periodes in waarmee u wilt rekenen.
Inzetm/s per periode									Bij inzet van werknemers in verschillende periodes kunt u hier per kolom het aantal van de betreffende periodes in de totale inzet invullen. Het totaal van de kolommen moet gelijk zijn aan 100 (de daarvoor de automatische berekening in de col. Hier rechts aan voor). Als u geen percentage invult, wordt de kolom niet meegenomen in de berekening van het gewogen tarief.
	Vast component of cao afgeleid	%							
<b>LOONKOSTEN PER UUR</b>									
Bruto uurloon cao		€	10,76	11,30	11,84	12,38	12,92	13,45	Bruto uurloon wordt automatisch ingevuld na selecteren van HHH loonschaal en periode. De CAO WVT is van toepassing.
Vakantietoelag (minimum cao bepaakt, zie toelichting)	Ja	8,00%	€ 0,99	€ 0,99	€ 0,99	€ 0,99	€ 1,01	€ 1,08	Minimum vakantietoelag is € 180,37 per 1 mei 2018 (met 1878 uur in een jaar is dat €099 per uur). De minimum vakantietoelag wordt parallel verhoogd met eventuele algemene loonsverhogingen die in het kader van de cao plaatsvinden. Op grond van de nieuwe cao WVT per 1 april 2018 wordt (ook) anderszins toegepast en wordt de minimum vakantietoelag dus ook verhoogd. De minimum vakantietoelag per 1 mei 2019 bedraagt € 1.994,78. In het tabblad 'VWT CAO UURLOVEN 2018_2019' kan dit bedrag worden aangepast.
Bindejaarsuitkering (minimum cao bepaakt, zie toelichting)	Ja	7,40%	€ 0,97	€ 0,97	€ 0,97	€ 0,97	€ 0,97	€ 0,97	De opbouw van de eindejaarsuitkering is gebaseerd op: - per 1 december 2018: 7,4 % van het verdiende bruto salaris in de periode december 2018 tot en met november 2018; - per 1 december 2019: 8,11 % van het verdiende bruto salaris in de periode december 2019 tot en met november 2019. Bijvoorbeeld: Als de werknemer 22 jaar of ouder is, wordt de eindejaarsuitkering tenminste berekend over het actuele bedrag van inpassingsaantalnummer 12 dat van toepassing is. Per 1 oktober 2018: € 11.112. (Tot 1 oktober 2018: € 11,66)
Totaal bruto uurloon		€	12,73	13,27	13,81	14,35	14,93	15,50	
OP werkgeversdeel (zie werkbild "Pensioenpremie")	Ja	€	0,72	€ 0,78	€ 0,84	€ 0,91	€ 0,98	€ 1,04	Zie tabblad "Pensioenpremie per loonschaal"
AP werkgeversdeel (zie werkbild "Pensioenpremie")	Ja	€	0,00	€ 0,01	€ 0,01	€ 0,01	€ 0,01	€ 0,01	Zie tabblad "Pensioenpremie per loonschaal"
Totaal pensioenpremies		€	0,72	€ 0,79	€ 0,85	€ 0,92	€ 0,99	€ 1,06	
WGA / WVA (+ WKO)	Ja	6,96%	€ 0,89	€ 0,92	€ 0,96	€ 1,00	€ 1,04	€ 1,08	Premie 2019
WW	Ja	3,60%	€ 0,46	€ 0,48	€ 0,50	€ 0,52	€ 0,54	€ 0,56	Premie 2019
Sectorfonds	Ja	0,47%	€ 0,06	€ 0,06	€ 0,06	€ 0,07	€ 0,07	€ 0,07	Premie 2019
ZWV	Ja	6,95%	€ 0,88	€ 0,92	€ 0,96	€ 1,00	€ 1,04	€ 1,08	Premie 2019



WVH	Nee	0,00%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Percentage afhankelijk van de omvang van de werkgever en type werkgever. Bij het vaststellen van de individuele premiepercentages gelden per premiecomponent de volgende grenzen in 2019: Voor de gemiddelde component WGA: minimumperscentage 0,18% maximumperscentage 3,00% gemiddelde perscentage (over alle sectoren) 0,77% Voor de premie component Ziekteverzuim: minimumperscentage 0,25% maximumperscentage 1,77% gemiddelde perscentage (over alle sectoren) 0,43%
WGA eigen risico; henzekerheid	Nee	0,00%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Zien risico afzager keuze onderneming
Totaal Sociale lasten		17,98%	€ 2,29	€ 2,19	€ 2,48	€ 2,58	€ 2,68	€ 2,79				
Totaal te verdienen kosten per uur			€ 15,74	€ 16,44	€ 17,14	€ 17,84	€ 18,60	€ 19,34				
Verlof	Ja	16,70%	€ 2,63	€ 2,74	€ 2,86	€ 2,98	€ 3,11	€ 3,23				Zie voor reterpercentage tabelblad "bruto-netto berekening"
Scholing	Ja	2,00%	€ 0,31	€ 0,33	€ 0,34	€ 0,36	€ 0,37	€ 0,39				Aan te passen op tabelblad "bruto-netto berekening"
Totaal verlof & scholing		18,70%	€ 2,94	€ 3,07	€ 3,20	€ 3,34	€ 3,48	€ 3,62				
<b>ZIEKTEVERZUIM &amp; REISKOSTEN</b>												
Ziekteverzuim	Nee	0,55%	€ 1,40	€ 1,46	€ 1,52	€ 1,58	€ 1,65	€ 1,72				Invullen op tabelblad "bruto-netto berekening"
Reiskosten woon-werkverkeer volgens CAO	Ja	Vast	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				Reiskosten dagvergoeding
Reiskosten onder werktijd vast bedrag	Ja	Vast	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				Reiskosten toe te berekenen per uur - vast
Totaal ziekteverzuim & reiskosten			€ 1,40	€ 1,46	€ 1,52	€ 1,58	€ 1,65	€ 1,72				
Totale kostprijs per uur			€ 20,08	€ 20,97	€ 21,87	€ 22,76	€ 23,73	€ 24,68				
<b>OVERIGE KOSTEN</b>												
Niet planbaar wel te verdienen tijd	Nee	0,00%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				Individueel overleg, teamoverleg, organisatieoverleg, e.d. Zie voor referentiewaarden Handreiking voor de AMV Brede prijs Vimo (VVG, 2017). Reistijd toe te berekenen per uur - variabel (voor ambulante medewerkers valt hier tevens ondoorbekende reistijd tussen cliënten onder en voor eitsamuraid reistijden als gevolg van gebroek en diensten)
Reistijd variabel	Ja	0,00%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				
Organisatiegebonden overheadkosten - variabel	Nee	0,00%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				Overhead organisatie: Management, administratie, etc. Omvang: wisselt per organisatie. Zie voor referentiewaarden Handreiking voor de AMV Brede prijs Vimo (VVG, 2017). Zie tevens Benchmark Care Benschot (2017). Variabele component
Organisatiegebonden overheadkosten - vast	Nee	Vast										Overhead organisatie: ICT, huisvesting, materiële kosten e.d. obv. marktgemiddeld. Omvang wisselt per organisatie. Zie voor referentiewaarden Handreiking voor de AMV Brede prijs Vimo (VVG, 2017). Zie tevens Benchmark Care Benschot (2017). Vaste component
Risico	Nee	0,00%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				Een risico component kan hier worden opgenomen
Resultaat	Nee	0,00%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				Een eventueel resultaat component. Tevens kunnen hier opgenomen worden kosten als gevolg van gemeentelijke eisen, zoals rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen, of specifieke afspraken over vermindering van kosten.
Tarief per uur			€ 20,08	€ 20,97	€ 21,87	€ 22,76	€ 23,73	€ 24,68				
Gewogen tarief per uur			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				Tarief 2019 met gekozen inzet mix over perioden in loonschaal

Naam combinatie loonschalen - periodiek

HH0 HH1 HH2 HH3 HH4 HH5

INDEXATIE

Er bestaat op grond van de AMV Brede prijs Vimo een verplichting om in de contracten een clausule op te nemen, waarin rekening gehouden wordt met toekomstige reële kosten stijgingen voor de aanbieders (bijv. cvo wijzigingen). Dit kan of door initieel een hoger tarief of te spreken of door toekomstige tariefwijzigingen door te voeren.

astrium



## Leeswijzer behorende bij de geactualiseerde rekentool, juli 2018

### De AMvB en de nieuwe HV loonschalen per 1 april 2018

Actiz, BTN, de VNG en het ministerie van VWS hebben nadere afspraken gemaakt over het gezamenlijk volgen van de invoering van de AMvB reële prijs Wmo die sinds 1 juni 2017 geldt. De sociale partners maakten in juli 2017 nadere afspraken over de invoering van een nieuwe loonschaal voor huishoudelijke hulpen.

Samen met de werknemersorganisaties en brancheverenigingen is in maart 2018 een akkoord bereikt waarbij de HV loonschalen per 1 april 2018 gaan gelden in de AMvB plichtige gemeenten. De CAO-VVT waarin dit in artikel 3.2A is vastgelegd, is inmiddels algemeen verbindend verklaard. Echter is het wel van belang dat deze AMvB plichtige gemeenten hun tarieven op de juiste wijze in lijn hebben gebracht met de AMvB en de geldende loonschalen. Naar aanleiding van dit akkoord zal nu ook een algemeen verbindend verklaring worden aangevraagd voor deze paragraaf waarmee de gehele CAO VVT 2016-2018 algemeen verbindend zal zijn.

Uiterlijk 1 januari 2019 moeten in alle AMvB plichtige gemeenten de HV loonschaal worden betaald en dienen er afspraken te zijn gemaakt tussen gemeenten en aanbieders wanneer deze nieuwe tarieven ingaan en over de loonuitbetaling met terugwerkende kracht tot 1 april op HV loonschaal niveau.

De regiegroep bestaande uit de sociale partners, VWS, VNG en het Netwerk Directeuren Sociaal Domein (NDSO) ziet toe op de naleving van de AMvB. Minister De Jonge heeft op 11 december een kamerbrief gepubliceerd om nogmaals het belang van de AMvB en de afspraken aangaande HV loonschalen te onderstrepen.

Op <https://vng.nl/onderwerpenindex/maatschappelijke-ondersteuning/inkoop-kwaliteit-en-toezicht-wmo/nieuws/amvb-reele-prijs-wmo-nadere-afspraken-nieuwe-loonschaal-hh> is alle door de VNG verstrekte informatie hierover terug te vinden.

### Rekentool

Op [www.reeleprijzenwijzer.nl](http://www.reeleprijzenwijzer.nl) is de rekentool, als hulpmiddel voor de berekening van de tarieven voor huishoudelijke hulp op grond van de AMvB, terug te vinden. In deze rekentool is sprake van een aantal vastgestelde velden waar alle organisaties mee te maken hebben op basis van de CAO-VVT. Maar er zijn ook een aantal spreekwoordelijke "groene knoppen" die voor iedere organisatie kunnen verschillen, bijvoorbeeld ziekteverzuim en overheadkosten.

Op basis van deze rekentool kunnen aanbieders hun kostprijsberekening voor uw gemeente opstellen. Deze leeswijzer gaat verder in op de groene velden die kunnen worden ingevuld door zorgaanbieders. Deze toelichting bestaat enerzijds uit een beknopte beschrijving van het component (wat is het?) en anderzijds uit een toelichting op het ingevulde percentage/bedrag (waarom is een bepaald percentage of bedrag ingevuld?).

De overige componenten in de rekentool zijn voorgeschreven en zijn naar onze mening afdoende toegelicht in de rekentool zelf (kolom N).

De informatie die voor u ligt is nadrukkelijk gebaseerd op de kennis en informatie die nu voorhanden is aangaande de CAO VVT 2018-2019. Aanbieders in AMvB plichtige gemeenten hebben te maken met;



- de invoeringskosten van de HV schaal (effect naast hoger gelegen bedrag van FWG schaal naar HV schaal)
- een bruto loonstijging van 4% per 1 oktober 2018.
- periodieke verhoging binnen de HV schaal.

Deze kosten dienen in het vast te stellen tarief en/of de indexatie gedekt te zijn.

Ook is het van belang te vermelden dat het tarief dat voorkomt uit het rekenmodel is gebaseerd op de bekende cijfers en inzichten in 2018. Voor 2019 dienen zorgaanbieders, zoals aangegeven conform de CAO VVT en de nieuwe HV loonschalen, voor de medewerkers de opvolgende periodiek in de HV loonschaal toe te passen. Zoals het er nu naar uitziet stijgen de brutolonen per jaar voor medewerkers met ongeveer 5%. Zorgaanbieders dienen de komende jaren dan ook rekening te houden met een kostenstijging van meer dan 20% alleen al op bruto uurlonen afgezien van andere CAO VVT stijgingen zoals percentages eindejaarsuitkering. Aanbieders kunnen u aan het eind van dit jaar een inschatting geven wat dat voor hun organisatie zal betekenen.

In het vierde kwartaal van 2018 worden de gegevens bekend aangaande de werkgeverslasten voor 2019 waarmee rekening gehouden moet worden. Op het moment dat deze bekend worden, kunnen aanbieders u een actueel beeld laten zien voor 2019 op basis van de rekentool.

#### **Hoe om te gaan met resultaatbekostiging?**

Op het moment dat uw gemeente gebruik maakt van de zogenaamde P\*Q systematiek is deze rekentool een uitstekende basis om gezamenlijk met aanbieders te komen tot een nieuwe tariefstructuur gebaseerd op een uurtarief dat recht doet aan de AMvB en de nieuwe HV loonschalen. Echter in het geval van resultaatbekostiging is het uurtarief niet de enige grondslag voor het periodetarief. De rekentool biedt u wel alvast inzicht in het uurtarief dat aanbieders nodig hebben in uw gemeente op basis van de HV loonschalen.

Voor de grondslag voor de gemiddelde ureninzet per cliënt kunnen zorgaanbieders nader met u in overleg maar verwijzen wij u ook naar de verschillende onderzoeken die hiervoor reeds zijn uitgevoerd aangaande onafhankelijke normenkaders.

#### **Groene knop 1: Loonschalen, periodieken en inzetmix per periodiek**

In deze versie van de rekentool vind u alleen nog maar de HV-loonschalen terug en is ervoor gekozen om de FWG-schalen te laten vervallen. De FWG-schalen zijn in gemeenten, waarin de AMvB reële prijs geldt, immers niet meer van toepassing.

De door de aanbieder gehanteerde inzetmix per periodiek is gebaseerd op het huidige personeelsbestand in uw gemeente. Deze inzetmix is afgegeven voor 2018, maar in 2019 zoals hiervoor al aangegeven, verandert deze door de (automatische) doorstroom naar hogere loonschalen maar ook door instroom of uitstroom van medewerkers.

#### **Groene knop 2 & 3: Werkhervattingskas en Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten**

De werkhervattingskas bestaat uit twee componenten:

1. De Ziekwet-flex;
2. De Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA).

Aanbieders kunnen ook eigenrisicodragers zijn voor allebei deze componenten. In de rekentool is ervoor gekozen deze onderdelen separaat op te nemen waarbij de Ziekwet-flex is opgenomen onder de "WHK" en de WGA onder de "WGA eigen risico component". De



standaardtoelichting in kolom N van de rekentool kan verwarrend zijn omdat beide elementen van de werkhervattingskas gezamenlijk zijn toegelicht maar de genoemde percentages dienen wel separaat bekeken worden en beide worden meegenomen.

#### Ziekwet-flex

Wanneer medewerkers met een tijdelijk contract ziek worden is de werkgever verantwoordelijk voor de doorbetaling van het loon

Voor medewerkers die nog ziek zijn wanneer de arbeidsovereenkomst eindigt, heeft de werkgever eveneens kosten via de ZW-Flex premie.

#### Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA)

Medewerkers die na 2 jaar ziekte in een van onderstaande categorieën vallen ontvangen een WGA uitkering:

- Werknemers die 35% tot 80% arbeidsongeschikt zijn;
- Werknemers die volledig (maar niet duurzaam) arbeidsongeschikt zijn.

#### **Groene knop 4: Scholing**

Het percentage scholing is opgenomen op basis van het in de CAO VVT bepaalde minimum. Bij het percentage scholing wordt voor het eerst in de rekentool op het derde tabblad de omrekening van bruto naar netto percentages toegepast, deze methode lichten we graag aan u toe:

#### Omrekening bruto-netto

In het derde tabblad van de rekentool "bruto-netto berekening" vind een omrekening plaats van het in de CAO opgenomen percentage naar het daadwerkelijke rekenpercentage in het invulblad. Deze omrekening is het gevolg van het feit dat de in de CAO opgenomen percentages uitgaan van de 100% bruto uren. Deze bruto-uren bevatten ook het verlof, de scholing en het ziekteverzuim.

Om de impact van de CAO percentages om te rekenen naar het uurtarief worden deze in de rekentool afgezet tegen de netto uren. Versimpeld voorbeeld: Een medewerker werkt 90 uur en heeft 10 uur verlof, in totaal 100 uur (bruto uren). Op basis van de bruto uren is het percentage verlof 10% (10 op 100), op basis van de gewerkte uren (netto uren) is het percentage verlof 11% (10 op 90). Gezien het feit dat enkel de gewerkte uren worden gefactureerd, is deze omrekening noodzakelijk om te komen tot een juiste dekking van de werkelijke kosten. Deze omrekening is standaard opgenomen in de rekentool en is wordt door aanbieders ongewijzigd toegepast.

#### **Groene knop 5: Ziekteverzuim**

Om in de rekentool de achtergronden van het ziekteverzuim terug te vinden verwijzen wij u ook naar het derde tabblad te weten "bruto-nettoberekening". Hier wordt 6,56% genoemd als gemiddeld ziekteverzuimpercentage in de VVT sector op basis van de Vernet branchemonitor. Ook het verzuim percentage is omgerekend op basis van de netto inzetbare uren in het tabblad bruto-netto. Uw zorgaanbieder kan u het werkelijke ziekteverzuimpercentage opgeven.

#### **Groene knop 6: Kilometerkosten en reistijd**

Binnen Hulp bij het Huishouden wordt geprobeerd zo efficiënt mogelijk te plannen. Er wordt naar gestreefd naar dat de medewerkers uit de buurt komen waar de cliënt woont. Hierbij



gaan we dan ook zoveel mogelijk uit van de fietsvergoeding die is overeengekomen in de CAO VVT aangevuld met een kilometervergoeding voor medewerkers die gebruik maken van de auto. Ook reistijd tussen cliënten in opdracht van de werkgever betreft werktijd en is derhalve doorbetaalde tijd.

#### **Groene knop 7: Niet planbaar wel te verlonen tijd**

De niet planbare wel te verlonen tijd heeft betrekking op uren die worden besteed aan bijvoorbeeld diverse overleggen. Hierbij kan worden gedacht aan afstemmingen aangaande de planning van de werkzaamheden en bijvoorbeeld casuïstiek.

#### **Groene knop 8: Organisatiegebonden overheadkosten**

Deze component heeft betrekking op de alle overige kosten die niet gerelateerd zijn aan de directe hulp bij het huishouden. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan administratieve (HRM/salaris)kosten, accountantskosten, huisvesting en ICT.

Let overigens altijd wel op dat bij het vergelijken van benchmarkgegevens van dezelfde uitgangspunten wordt uitgegaan. Om de benchmark Care als voorbeeld te nemen. De daarin opgenomen percentages voor overhead zijn bijvoorbeeld percentages die worden genomen over de omzet en niet over de kosten. Hier dient dus een bruto-nettoberekening plaats te vinden voor een juist vergelijk.

#### Omrekening bruto-netto

Ook voor de kosten als niet planbaar wel te verlonen tijd, overheadkosten en risico & resultaat dienen we een bruto-netto berekening te maken.

#### **Groene knop 9: Risico & resultaat**

De bezuinigingen van de afgelopen jaren hebben veel veranderingen voor onze branche teweeg gebracht zoals faillissementen van gerenommeerde spelers en vele organisaties die zich nog steeds in zwaar weer begeven.

De rekentool is tot en met knop 8 volledig kostendekkend en dus resultaatneutraal. Door deze opslag dekken zorgaanbieders zich in voor tegenvallers en bouwen ze reserves op voor de toekomst. Ze houden hier bijvoorbeeld ook rekening met extra kosten die met wettelijke wijzigingen gepaard gaan, debiteurenrisico, investeringen in ICT en innovatie. Hier geldt overigens ook: gratis geld bestaat niet. Wanneer een initiatiefnemer geld stopt in een organisatie, dan is het redelijk dat rekening wordt gehouden met rendement. De initiatiefnemer had het geld tenslotte ook op een andere manier kunnen investeren zodat het geld rendeert. Een bank leent bijvoorbeeld ook niet gratis uit. Nederland en de Nederlandse zorg varen wel bij private initiatieven. Dat kan alleen in stand blijven wanneer iedereen hier oog voor blijft houden en er naar handelt.

Wij zijn van mening dat het ook voor gemeenten van groot belang is dat de continuïteit richting cliënten en medewerkers wordt gewaarborgd. Met een opslag voor rendement en reserves garandeert u de werkgelegenheid voor medewerkers en zorgcontinuïteit voor de cliënten.

Bij het opstellen van de kostprijsberekening is gebruik gemaakt van toelichting zoals opgenomen in de leeswijzer. Tevens zijn de 'witte velden' ook afgestemd met de daaraan ten grondslag liggende informatie. In hoofdstuk 4.3 'Grondslagen voor opstellen 'Berekening Kostprijs 2019 Hulp bij Huishouden' is per onderdeel van de rekentool de specifieke situatie voor de berekening voor de Regio Gooi en Vechtstreek nader uiteengezet.

### **3.2. Correcties rekentool**

In de ontvangen rekentool 2019 is ten aanzien van onderstaande velden geconstateerd dat hier een onjuiste formule is opgenomen. Bij het opstellen van de kostprijsberekening zijn onderstaande velden als volgt aangepast:

1. Veld 1 – “Eindejaarsuitkering (minimum cao bepaald, zie toelichting) – HH 5”

De uitkomst van dit veld in de ontvangen rekentool bedraagt € 0,97.

De uitkomst van dit veld moet € 1,00 zijn.

In de door Astrium opgestelde rekentool (zie hoofdstuk 4.2) is de waarde van € 1,00 gehanteerd.

2. Veld 2 – “OP werkgeversdeel (zie werkblad "Pensioenpremie) – HH 5”

De uitkomst van dit veld in de ontvangen rekentool bedraagt € 1,04.

De uitkomst van dit veld moet € 1,05 zijn.

In de door Astrium opgestelde rekentool (zie hoofdstuk 4.2) is de waarde van € 1,05 gehanteerd.

De in de ontvangen rekentool opgenomen percentages voor “Verlof” en “Scholing” zijn afhankelijk van de totale omvang netto-uren per medewerker. Een additionele variabele voor de omvang van het aantal netto-uren betreft de omvang van het ziekteverzuim per medewerker. In de rekentool is hiervoor een groen vlak opgenomen met de toelichting dat de omvang van het ziekteverzuim per organisatie verschilt. Vervolgens is in de ontvangen rekentool een omvang in uren zonder nadere onderbouwing opgenomen. Op basis van de in hoofdstuk 4.3 'Grondslagen voor opstellen 'Berekening Kostprijs 2019 Hulp bij Huishouden' gebruikte gegevens is een gemiddeld ziekteverzuim van 101 uur per medewerker voor de regio gehanteerd. Het gevolg hiervan is dat de in hoofdstuk 4 opgenomen percentages voor “Verlof” en “Scholing” als volgt afwijken van de ontvangen rekentool:

3. Veld 3 – “Verlof”

De uitkomst van dit veld in de ontvangen rekentool bedraagt 16,70%.

Op basis van bovenstaande uitgangspunten moet het percentage als volgt zijn: 16,37%.

In de door Astrium opgestelde rekentool (zie hoofdstuk 4.2) is de waarde van 16,37% gehanteerd.

4. Veld 4 – “Scholing”

De uitkomst van dit veld in de ontvangen rekentool bedraagt 2,00%.

Op basis van bovenstaande uitgangspunten moet het percentage als volgt zijn: 2,51%.

In de door Astrium opgestelde rekentool (zie hoofdstuk 4.2) is de waarde van 2,51% gehanteerd

## 4. Kostprijsberekening

### 4.1. Samenstellingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het dagelijks bestuur Regio Gooi en Vechtstreek

Wij hebben de "Berekening Kostprijs 2019 Hulp bij Huishouden" (= Berekening) van Regio Gooi en Vechtstreek te Bussum samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De berekening bestaat uit een berekening van een gemiddeld tarief per uur voor Hulp bij Huishouden voor 2019 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor het opstellen van de berekening opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de berekening in overeenstemming met de gehanteerde grondslagen. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de berekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

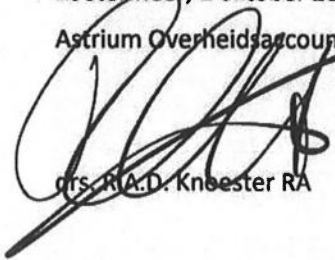
Wij hebben deze berekening samengesteld voor het bestuur van Regio Gooi en Vechtstreek met als doel Regio Gooi en Vechtstreek in staat te stellen te voldoen aan de plicht de berekening op te maken. Onze samenstellingsverklaring is uitsluitend bestemd voor het bestuur van Regio Gooi en Vechtstreek, de gemeenten in de Gooi en Vechtstreek en het Gerechtshof Arnhem-Leeuwarden en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.



Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar [www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring](http://www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring).

Zoetermeer, 1 oktober 2020

Astrium Overheidsaccountants B.V.



Mrs. R.A.D. Knoester RA

## 4.2. Kostprijsberekening 2019 Hulp bij Huishouden

Berekening Kostprijs 2019 Hulp bij Huishouden

Grand-slag		Hulp bij Huishouden							
Hulp bij huishouden									
<1>	Loonschaal		HH	HH	HH	HH	HH		
<1>	Periodiek		0	1	2	3	4		
<2>	Inzetmix per periodelek		14,00%	25,50%	19,36%	6,66%	6,31%	28,17%	
		Vast component of cao afgeleid							
		N							
<b>LOONKOSTEN PER UUR</b>									
<3>	Bruto uurloon cao			€ 10,76	€ 11,30	€ 11,84	€ 12,38	€ 12,92	€ 13,45
<3>	Vakantietoelag (minimum cao bepaald, zie toelichting)	Ja	8,00%	€ 0,99	€ 0,99	€ 0,99	€ 0,99	€ 1,03	€ 1,08
<3>	Eindejaarsuitkering (minimum cao bepaald, zie toelichting)	Ja	7,40%	€ 0,97	€ 0,97	€ 0,97	€ 0,97	€ 0,97	€ 1,00
	Totaal bruto uurloon			€ 12,73	€ 13,27	€ 13,81	€ 14,35	€ 14,93	€ 15,52
<4>	OP werkgeversdeel (zie werkblad "Pensioenpremie")	Ja		€ 0,72	€ 0,78	€ 0,84	€ 0,91	€ 0,98	€ 1,05
<4>	AP werkgeversdeel (zie werkblad "Pensioenpremie")	Ja		€ 0,00	€ 0,01	€ 0,01	€ 0,01	€ 0,01	€ 0,01
	Totaal pensioenpremies			€ 0,72	€ 0,79	€ 0,85	€ 0,92	€ 0,99	€ 1,06
<5>	WGA / WIA (+ WKO)	Ja	6,96%	€ 0,89	€ 0,92	€ 0,96	€ 1,00	€ 1,04	€ 1,08
<5>	WWV	Ja	3,60%	€ 0,46	€ 0,48	€ 0,50	€ 0,52	€ 0,54	€ 0,56
<5>	Sectorfonds	Ja	0,47%	€ 0,06	€ 0,06	€ 0,06	€ 0,07	€ 0,07	€ 0,07
<5>	ZVW	Ja	6,93%	€ 0,88	€ 0,92	€ 0,96	€ 1,00	€ 1,04	€ 1,08
<5>	WVK	Nee	1,18%	€ 0,15	€ 0,16	€ 0,16	€ 0,17	€ 0,18	€ 0,18
<7>	WGA eigen risico; herverzekerd	Nee		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal Sociale lasten		19,16%	€ 2,44	€ 2,54	€ 2,65	€ 2,75	€ 2,86	€ 2,97
	Totaal te verlonen kosten per uur			€ 15,89	€ 16,59	€ 17,30	€ 18,01	€ 18,78	€ 19,55
<8>	Verlof	Ja	16,37%	€ 2,60	€ 2,72	€ 2,83	€ 2,95	€ 3,07	€ 3,20
<8>	Scholing	Ja	2,51%	€ 0,40	€ 0,42	€ 0,43	€ 0,45	€ 0,47	€ 0,49
	Totaal verlof & scholing		18,88%	€ 3,00	€ 3,13	€ 3,27	€ 3,40	€ 3,55	€ 3,69
<b>ZIEKTEVERZUIM &amp; REISKOSTEN</b>									
<9>	Ziekteverzuim	Nee	6,76%	€ 1,07	€ 1,12	€ 1,17	€ 1,22	€ 1,27	€ 1,32
<9>	Reiskosten woon-werkverkeer volgens CAO	Ja	Vast	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<9>	Reiskosten onder werktijd vast bedrag	Ja	Vast	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,35	€ 0,35
	Totaal ziekteverzuim & reiskosten			€ 1,42	€ 1,47	€ 1,52	€ 1,57	€ 1,62	€ 1,67
	Totale kostprijs per uur			€ 20,31	€ 21,20	€ 22,09	€ 22,98	€ 23,94	€ 24,92
<b>OVERIGE KOSTEN</b>									
<9>	Niet planbaar wel te verlonen tijd	Nee	0,92%	€ 0,15	€ 0,15	€ 0,16	€ 0,17	€ 0,17	€ 0,18
<9>	Reistijd variabel	Ja	0,00%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<9>	Organisatiegebonden overheadkosten - variabel	Nee	15,00%	€ 3,05	€ 3,18	€ 3,31	€ 3,45	€ 3,59	€ 3,74
<9>	Organisatiegebonden overheadkosten - vast	Nee	Vast	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<9>	Risico	Nee	2,00%	€ 0,41	€ 0,42	€ 0,44	€ 0,46	€ 0,48	€ 0,50
<9>	Resultaat	Nee	0,00%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal per uur			€ 23,91	€ 24,96	€ 26,01	€ 27,05	€ 28,19	€ 29,33
Kostprijsstarief 2019 per uur (gewogen gemiddelde)							€ 26,59		

Het kostprijsstarief per uur (gewogen gemiddelde) bedraagt € 26,59 per uur. Rekenkundig afgerond komt dit neer op € 0,44 per minuut ofwel € 26,40 per uur.

In hoofdstuk 4.3. 'Grondslagen voor opstellen 'Berekening Kostprijs 2019 Hulp bij Huishouden' is per verwijzing, zoals bovenstaand onder de kolom 'Grondslag' is opgenomen, een nadere toelichting opgenomen.

### **4.3. Grondslagen voor opstellen kostprijsberekening 2019 Hulp bij Huishouden**

#### **Algemeen**

Voor het opstellen van de 'Berekening 2019 Hulp bij Huishouden' (hierna: "Kostprijsberekening") is gebruik gemaakt van de ontvangen rekentool 2019 (zie hoofdstuk 3.1).

In de leeswijzer bij de rekentool is het volgende opgenomen: "Actiz, BTN, de VNG en het ministerie van VWS hebben nadere afspraken gemaakt over het gezamenlijk volgen van de invoering van de AMvB reële prijs Wmo die sinds 1 juni 2017 geldt.

In de ontvangen rekentool is sprake van een aantal vastgestelde velden waar alle organisaties mee te maken hebben op basis van de CAO-VVT. Maar er zijn ook een aantal spreekwoordelijke "groene knoppen" die voor iedere organisatie kunnen verschillen."

Deze kostprijsberekening is uitsluitend bestemd voor het bestuur van Regio Gooi en Vechtstreek, de gemeenten in de Gooi en Vechtstreek en het Gerechtshof Arnhem-Leeuwarden en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Bij het opstellen van de Kostprijsberekening zijn onderstaande grondslagen gehanteerd.

#### **1. Loonschalen en periodieken**

In de "Kostprijsberekening" zijn deze opgenomen overeenkomstig het "Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 1 oktober 2018 tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Verpleeg- Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg".

#### **2. Inzetmix per periodiek**

In maart 2020 heeft Regio Gooi & Vechtstreek bij alle gecontracteerde zorgaanbieders voor het product hulp bij huishouden een uitvraag gedaan, waarbij de zorgaanbieders onderstaande werkelijke gegevens 2019 per personeelslid hebben aangeleverd:

- Uniek nummer (bijv. personeelsnummer)
- Geboortedatum
- Datum in Dienst
- Type dienstverband (vast/tijdelijk/oproep)
- Omvang dienstverband (uren/week)
- Schaal HbH (vul in 1,2,3,4 of 5)
- FWG 15
- FWG 20
- Andere schaal (licht toe)
- Bruto loon 1/1/2019
- Toelichting/bijzonderheden

Alle zorgaanbieders hebben de gevraagde informatie aangeleverd. Op basis van deze aangeleverde informatie is de werkelijke verdeling inzetmix per periodiek vastgesteld en opgenomen in de "Kostprijsberekening".

### **3. Bruto uurloon CAO, vakantietoeslag en eindejaarsuitkering**

In de "Kostprijsberekening" zijn deze opgenomen overeenkomstig het "Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 1 oktober 2018 tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Verpleeg- Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg".

### **4. Pensioenpremies.**

De in de "Kostprijsberekening" opgenomen pensioenpremies zijn opgenomen overeenkomstig de gepubliceerde premiepercentages door Pensioenfonds Zorg en Welzijn voor 2019 (<https://www.pfzw.nl/werkgevers/premie-en-factuur/premiepercentages-en-franchises/premiepercentages.html>).

### **5. Sociale lasten (WGA / WIA (+ WKO), WW, Sectorfonds, ZW).**

De in de "Kostprijsberekening" opgenomen percentages betreffen de wettelijke percentages voor 2019 inzake "Premies sociale verzekeringen en Zorgverzekeringwet en premies en parameters WGA en ZW 2019".

### **6. Sociale lasten (WHK).**

De in de "Kostprijsberekening" opgenomen percentage van 1,18% bestaat uit:

- WHK-WGA-component: dit is het gemiddelde percentage 2019 uit artikel 2 van het 'Besluit gedifferentieerde premie Whk 2019' (0,75%).
- WHK-Ziektewet-flex-component: dit is het gemiddelde percentage 2019 uit artikel 3 van het 'Besluit gedifferentieerde premie Whk 2019' (0,43%).

### **7. WGA eigen risico; herverzekerd**

In de Kostprijsberekening is dit op nihil gezet, aangezien dit een vrijwillige keuze is van een individuele zorgaanbieder.

### **8. Verlof en scholing**

De in de "Kostprijsberekening" opgenomen percentages zijn berekend overeenkomstig het "Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 1 oktober 2018 tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Verpleeg-Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg".

**9. Ziekteverzuim / Reiskosten / niet planbaar wel te verlonen tijd / organisatiegebonden overheadkosten / risico**

Op 30 juni 2020 heeft Bureau HHM het rapport 'Advies reëel tarief Huishoudelijke Hulp ten behoeve van de Regio Gooi en Vechtstreek' inzake de vaststelling van een reëel adviestarief voor 2021 uitgebracht. Bij de uitvoering van de adviesopdracht heeft Bureau HHM op diverse momenten contact gehad met de zorgaanbieders. Dit is gedaan middels 'marktconsultatie bijeenkomsten' en de mogelijkheid voor zorgaanbieders om schriftelijk te reageren op de voorgestelde parameters.

De in de "Kostprijsberekening" opgenomen uren, tarieven en percentages voor onderstaande parameters zijn overeenkomstig het rapport van Bureau HHM d.d. 30 juni 2020, welke een beste (in)schatting betreffen:

- Ziekteverzuim
- Reiskosten
- Niet planbaar wel te verlonen tijd
- Organiseatiegebonden overheadkosten
- Risico

## 5. Afsluiting

### *Arrest*

Bij arrest van 21 januari 2020 onder zaaknummer 200.264.486/01 heeft het Gerechtshof Arnhem-Leeuwarden (hierna: Hof) de Gemeenten in de Gooi en vechtstreek als volgt veroordeeld:

veroordeelt de gemeenten om een onafhankelijke registeraccountant aan de hand van de rekentool een kostenonderzoek op het prijspeil 2019 voor tarieven 2019 in de regio uit te laten voeren met inachtneming van de AMvB Reële prijzen Wmo, een en ander binnen een termijn van twee maanden te rekenen vanaf betekening van dit arrest;

### *Opdracht accountant*

Een accountant kan ten aanzien van een kostprijsberekening verschillende opdrachten uitvoeren, afhankelijk van de vraagstelling van de opdrachtgever en de informatiebehoefte van de gebruiker. Hij rapporteert over de opdracht in een accountantsverklaring. Ten aanzien van de kostprijsberekening kan dit het volgende zijn:

- Een assurancerapport – de accountant geeft een oordeel over de kostprijsberekening uitgevoerd door de opdrachtgever met een redelijke mate van zekerheid.
- Een samenstellingsverklaring – de accountant stelt met behulp van de rekentool op basis van de daaraan ten grondslag liggende kostprijselementen zelf een kostprijsberekening op.

Het Hof heeft de Gemeenten veroordeeld om een onafhankelijke registeraccountant aan de hand van de rekentool een kostenonderzoek op het prijspeil 2019 voor tarieven 2019 in de regio uit te laten voeren met inachtneming van de AMvB Reële prijzen WMO. Op grond van deze veroordeling hebben wij geconcludeerd dat een samenstellingsverklaring het beste hierbij past. Immers bij een samenstellingsverklaring stelt de accountant zelf de kostprijsberekening samen.

### *Periode uitvoering werkzaamheden*

- Zoektocht naar onafhankelijke registeraccountant door Regio Gooi en Vechtstreek: periode tussen 21 januari 2020 en 11 februari 2020.
- Eerste contact met Astrium voor uitvoeren opdracht: 11 februari 2020.
- Opdrachtbevestiging voor assurance-opdracht: 18 februari 2020.
- Eerste gesprek tussen Astrium en Regio Gooi en Vechtstreek. Start opdracht en afstemming diverse te verkrijgen informatie: 28 februari 2020.
- Uitvraag bij zorgaanbieders inzake werkelijke inzet per periodiek: 5 maart 2020.
- Verlenging uiterlijke datum voor indiening gevraagde gegevens door zorgaanbieders tot 10 april 2020 vanwege 'Corona lockdown'.
- Ontvangst van de gevraagde gegevens door alle zorgaanbieders: 18 mei 2020
- Rapport van Bureau HHM "Advies reëel tarief Huishoudelijke Hulp ten behoeve van de regio Gooi en Vechtstreek" definitief afgerond: 30 juni 2020.

- Uitbrengen concept assurancerapport door Astrium: 16 juli en 24 juli 2020.
- Intrekken assurancerapport in verband met feit dat dit onvoldoende passend is binnen het gestelde uit arrest 21 januari 2020 en uitbrengen opdrachtbevestiging voor samenstellingsverklaring: 4 september 2020. In dit rapport is de uitkomst van deze werkzaamheden opgenomen.

*Kostprijstarief*

Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden bedraagt het opgestelde kostprijs tarief onafgerond € 26,59 per uur. **Rekenkundig afgerond komt dit neer op € 0,44 per minuut ofwel € 26,40 per uur.**